



## Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

1 a) Rekisterinpitäjä	Nimi YMPÄRISTÖMINISTERIÖ
	Osoite Aleksanterinkatu 7, 00023 Valtioneuvosto
	Muut yhteystiedot Puhelin: 0295 16001 (valtioneuvoston vaihde) Faksi: 09 1603 9320
Rekisterinpitäjän edustaja	Nimi Henkilöstöpäällikkö Heidi Sederholm
	Osoite Aleksanterinkatu 7, 00023 Valtioneuvosto
	Muut yhteystiedot Puhelin: 0295 250 113 Sähköposti: etu.sukunimi@ym.fi
Tietosuojavastaava	Nimi Johtava asiantuntija Anna Saarinen
	Yhteystiedot Puhelin: 0295 250 258 Sähköposti: etu.sukunimi@ym.fi
Rekisterin nimi	Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun henkilörekisteri
1 b) Käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriin on talletettu Ympäristöministeriö valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Rekisteriin talletetaan ja siinä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valtion henkilöstön palvelussuhdeasioiden ja palkanmaksun hoitamiseksi. Rekisteriin talletetaan myös Nimikirjalain (1010/1989) ja Nimikirja-asetuksen (1322/1989) mukaiset tiedot henkilöstöstä.</p> <p>Ympäristöministeriön ja Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) välisen palvelusopimuksen nojalla Palkeet tuottaa sopimuksessa ja liitteissä sovitun vastuunjaon mukaisesti ministeriölle talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja keskitetysti palvelukeskuksessa. Tämän palvelusopimuksen perusteella Palkeet tallentaa ja käsittelee tietoja rekisterissä.</p>
c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p><i>Henkilön tiedot:</i> Henkilön nykyinen nimi, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, edellisen järjestelmän henkilönumero, postiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, lähiomainen, lähiomaisen yhteystiedot, tutkintotiedot, käyttäjätunnus, lainatavarat kuten avaimet/kulikutunnisteet, henkilötunnisteet, suojavaatteet sekä muut lainatavarat</p>



## Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

### *Nimikirjatiedot:*

Tieto ase/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepääätös, kielitaito, kunniamerkit ja arvonimet, luottamustehtävät, myönnetyt erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja –vakuutustiedot, työura, virantoimituksen tai työnteon keskeytykset

### *Palvelusuhteen hallintaan liittyvät tiedot:*

Palvelussuhdetiedot, palkkaustiedot, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelussuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, palvelusajat

### *Palkkoihin liittyvät tiedot:*

Eläkepalvelussuhde. jäsenmaksutiedot, verotiedot, ulosottotiedot

d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.

Tietoja luovutetaan säännöllisesti ulosottoviranomaisille, ammattijärjestöille, palvelussuhderekisteriin ja Tahtiin (Valtion työmarkkinalaitos) sekä M2-matkanhallintajärjestelmään, rahalaitoksille palkkio- ja palkanmaksutietojen muodossa, Kevalle ja verohallinnolle.

e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle  
f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun sisältämän henkilörekisterin henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön ja niiden säilytysaika on 5-50 vuotta palvelussuhteen päättymisestä tai asiakirjan luontipäivämäärästä.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Viraston palveluksen aikana syntyvät nimikirjatiedot viedään Palkeiden toimesta nimikirjatieloihin. Nimikirjalle merkittävät rangaistustiedot saadaan viraston henkilöstöhallintoon tuomioistuimelta. Eläkepääätöstiedot saadaan Kevalta. Verottaja toimittaa järjestelmään koneellisesti henkilöverotiedot. Ulosotto-ottotiedot saadaan ulosottoviranomaiselta. Työajan leimaustiedot siirtyvät koneellisesti Timeconista Kiekuun.

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.



## Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

---

Rekisteröidyllä on pääsy itsellään henkilötietoihin Kieku-portaaliin kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy Kieku-portaalin kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

---

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyn henkilön esimies voi henkilön pyynnöstä päivittää poissaolo- ja vuosilomailmoituksia. Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan sekä poissaolo- ja vuosilomailmoituksiaan Kieku- portaalin kautta. Jos pääsyä Kieku-portaaliin ei ole, rekisteröity voi päivittää omia tietojaan lähettämällä sähköpostin osoitteeseen: [Hr.Ym@ym.fi](mailto:Hr.Ym@ym.fi)

---