



M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän käyttäjä- ja matkustajarekisteri
Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

1 a) Rekisterinpitäjä	Nimi YMPÄRISTÖMINISTERIÖ
	Osoite Aleksanterinkatu 7, 00023 Valtioneuvosto
	Muut yhteystiedot Puhelin: 0295 16001 (valtioneuvoston vaihde) Faksi: 09 1603 9320
Rekisterinpitäjän edustaja	Nimi Henkilöstöpäällikkö Heidi Sederholm
	Osoite Aleksanterinkatu 7, 00023 Valtioneuvosto
	Muut yhteystiedot Puhelin: 0295 250 113 Sähköposti: etu.sukunimi@ym.fi
Tietosuojavastaava	Nimi Johtava asiantuntija Anna Saarinen
	Yhteystiedot Puhelin: 0295 250 258 Sähköposti: etu.sukunimi@ym.fi
Rekisterin nimi	M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän käyttäjä- ja matkustajarekisteri
1 b) Käsittelyn tarkoitus	<p>Ympäristöministeriö valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Päivärahojen, matkakulujen, matkakorvausten sekä kulujen hyväksyminen, tiliöinti ja maksaminen ja järjestelmän käyttöön liittyvien käyttöoikeuksien hallinnointi. Muiden kuin virkamiesten osalta henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Tällöinkin käsittelyn tarkoitus on päivärahojen, matkakulujen, matkakorvausten sekä kulujen hyväksyminen, tiliöinti ja maksaminen ja järjestelmän käyttöön liittyvien käyttöoikeuksien hallinnointi.</p> <p>Ympäristöministeriön ja Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) välisen palvelusopimuksen nojalla Palkeet tuottaa sopimuksessa ja liitteissä sovitun vastuunjaon mukaisesti ministeriölle matkahallinnan palveluja keskitetysti palvelukeskuksessa. Tämän palvelusopimuksen perusteella Palkeet tallentaa ja käsittelee tietoja rekisterissä.</p>
c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Henkilönumero, etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, sähköpostiosoite, maa, pankkitiedot, puhelinnumero, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulujen tiliöintiä varten, M2- tai Virtu-käyttäjätunnus,



M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän käyttäjä- ja matkustajarekisteri

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

	<p>henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön maksuaikakortti- ja matkatiliostoista, käyttäjärooli, vuosi-ilmoituksen suorituslaji</p>
<p>d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.</p> <p>Maksatukseen liittyviä tietoja siirretään maksajan ja saajan pankkiin, palkkajärjestelmiin tai muulle maksajalle. Henkilölle maksetuista verottomista korvauksista tehdään ilmoitus verottajalle kerran vuodessa. Henkilöön liittyviä tietoja siirretään matkatoimistoon (nimitiedot, henkilönumero, maa, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, organisatoriset tiedot). Tietoja arkistoidaan lisäksi Rondo-arkistoon.</p>
<p>e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat</p>	<p>Käyttäjärekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Henkilötietoja säilytysaika on korkeintaan yhtä pitkä kuin aineiston, jota rekisteröity on käsitellyt.</p>
<p>Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä</p>	<p>Henkilö- ja henkilön organisaatitiedot saadaan henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä. Maksuaika- ja matkatiliostoihin liittyvät tiedot saadaan pankkijärjestelmästä. Muut kuin virkamiehen matkustajan oikeuksiin liittyvät käyttövaltuustiedot kerätään rekisteröidyn esimiehen tekemän käyttöoikeuspyynnön perusteella.</p>
<p>Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on pääsy itsellään matka- ja kulutietoihin M2 Blue -tietojärjestelmän - kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy M2 Blue -tietojärjestelmän kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen</p>



M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän käyttäjä- ja matkustajarekisteri
Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus
tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan pyytämällä tietojen päivitystä M2 -järjestelmän pääkäyttäjiltä.(tämän selosteen kohta 1).
