



Aluehallintovirasto

Luvittajan terveiset

Kalankasvatuksen ympäristönsuojelun neuvottelupäivä

Ville Salonen
Etelä-Suomen aluehallintovirasto

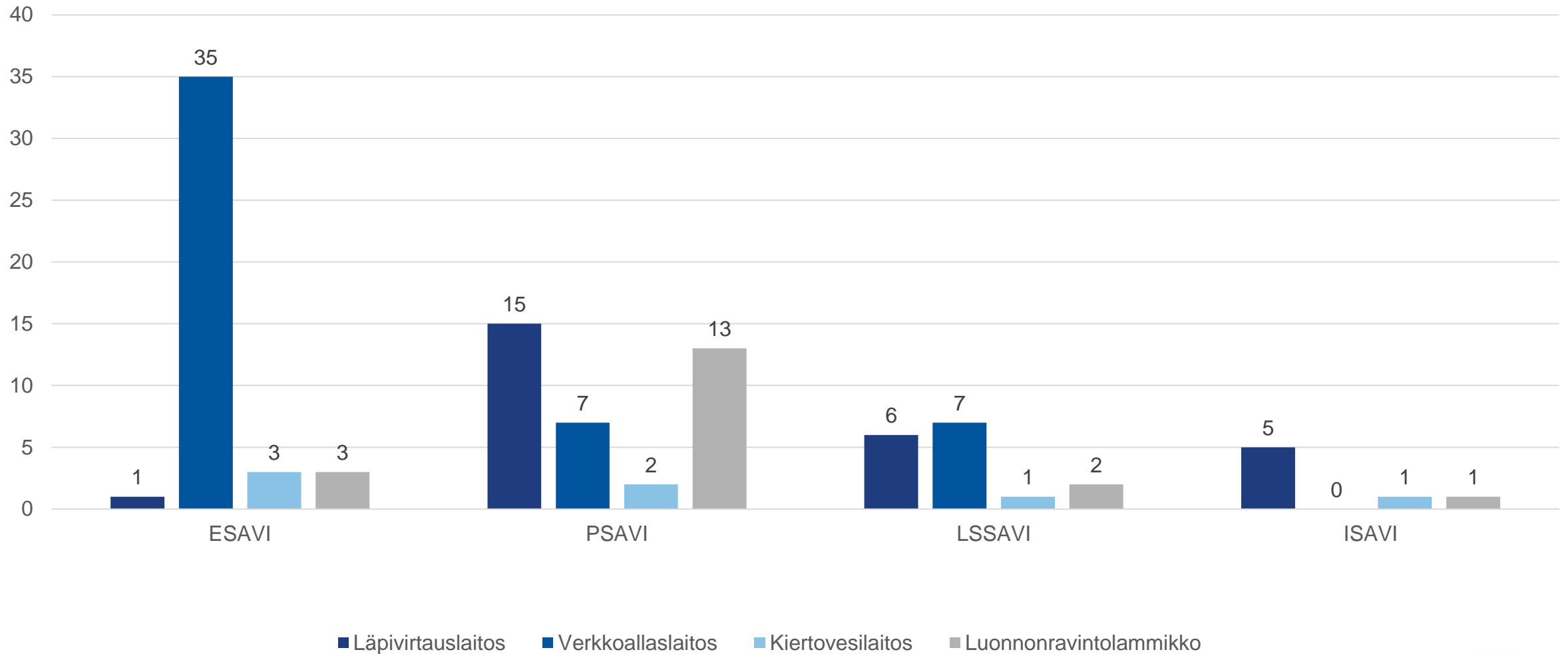


Sisältö

- AVI:en kalankasvatusta koskevia päätöksiä 2015–2019
 - Yhteenvetoa ratkaisuista (kerätty USPASTA sekahankkeen koodilla 04.08.15, luonnonravintolammikot nimellä – joitakin heittoja voi olla)
- Vesienhoito ja luvitus
- Ennakkoneuvottelut
- Hakemuksen sisältö ja jättäminen

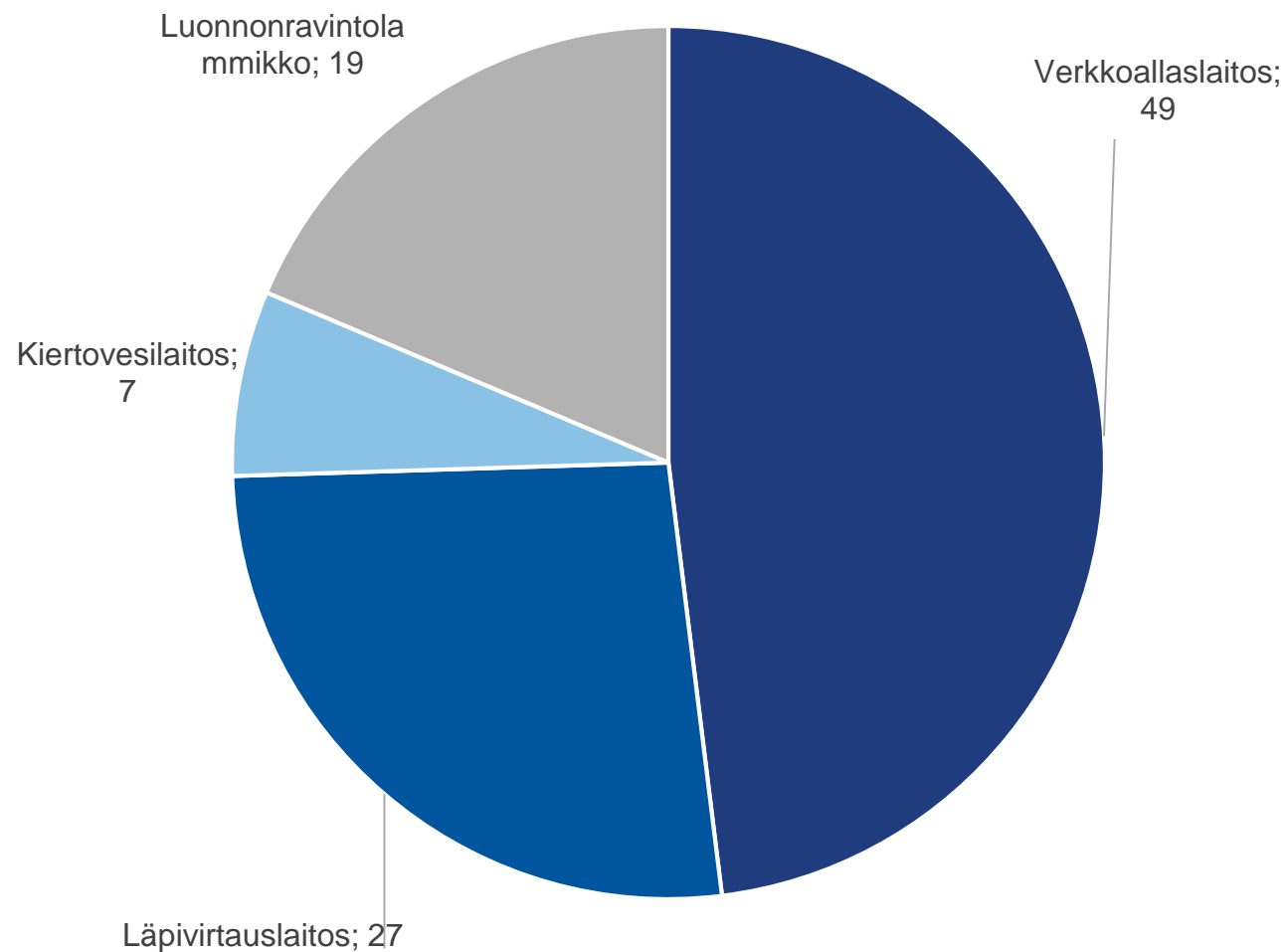


AVI:en päätöksiä kpl 2015–2019





Yhteensä vuosina 2015–2019



- Lähes puolet luvista koskee verkkoollaslaitoksia, pääosa merialueella
- Pääosin kyse olemassa olevan toiminnan jatkamisesta
- Luonnonravintolammikot pääosin PSAVIN alueella
- Kokonaan uusia laitoksia on tästä 9 kpl

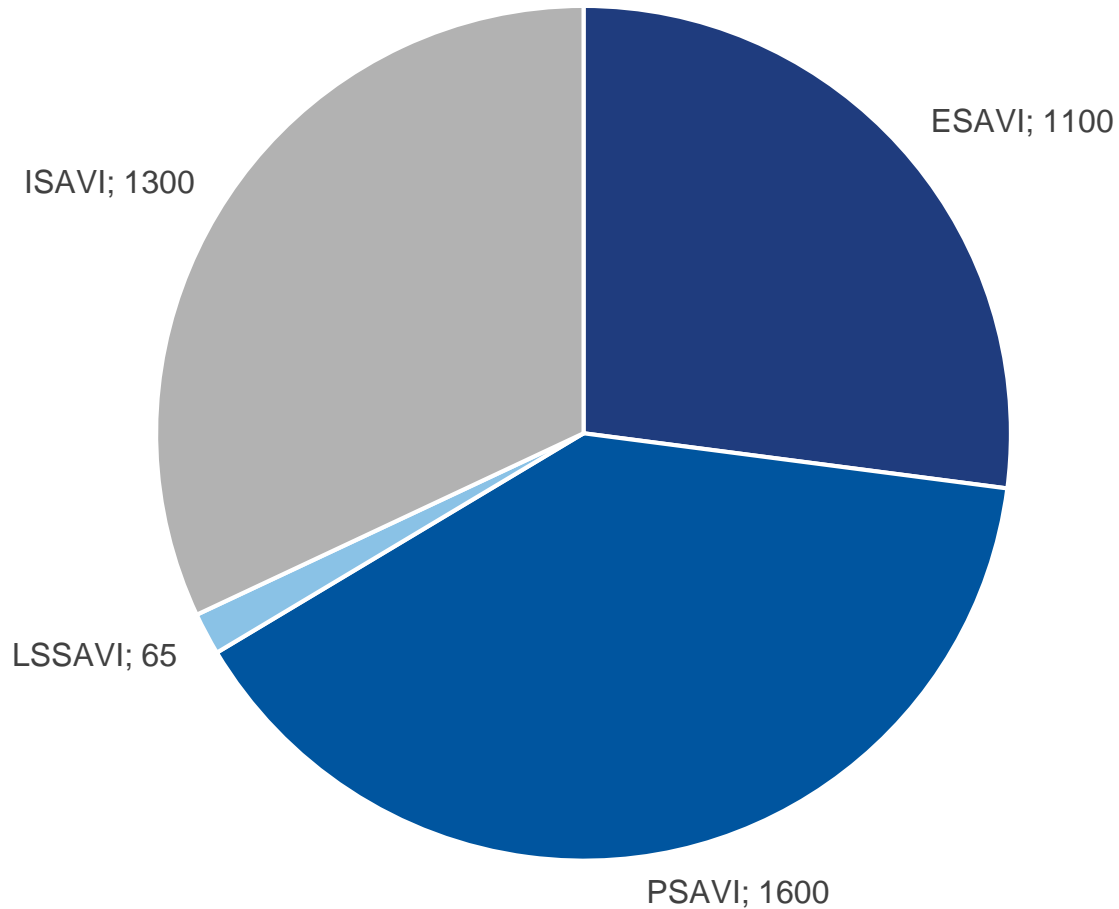


Edellä esitetyissä luvuissa mukana myös:

- 2 koetoimintailmoitusta (merialueen avomerikokeilut)
- 2 lupamääräysten muuttaminen
- 6 rauettamista
- 2 lupahakemuksen hylkäämistä (olemassa oleva toiminta)
- 1 lisäaika



Uutta toimintaa 2015–2019 – laskennallista lisäkasvua tonnia



- Uutta tuotantoa reilu 4 000 tonnia vuotuista lisäkasvua
 - Pääosa viimeisen kolmen vuoden aikana
- Vesiviljelyn vuotuinen määrä ollut viime vuosina reilut 14 000 tonnia
- Kaikki ei lainvoimaisia; reilusti yli puolet kuitenkin
- 3 uutta ja isoa: Laitakarin Kala, Finnforell, Offshore



Vesienhoito ja luvitus

- Vesienhoidon tilaluokitus ja tavoitteet otettava huomioon luvituksessa
- Hakemuksessa tulee esittää uusimman vesienhoitosuunnitelman tilatavoitteet ja kalankasvatusta koskevat kirjaukset lyhyesti
- Hakijan arvio hankkeen vaikutuksesta tilatavoitteen saavuttamiseen
- Selkeä trendi kun tarkastelee 2015–2019 myönnettyjä uusia lupia tai huomattavampia laajennuksia
 - Uusi kapasiteetti sijoittuu pääosin hyvässä ekologisessa tilassa oleville alueille
- Miten jatkossa?
 - Merialueella hyvä tila supistuu

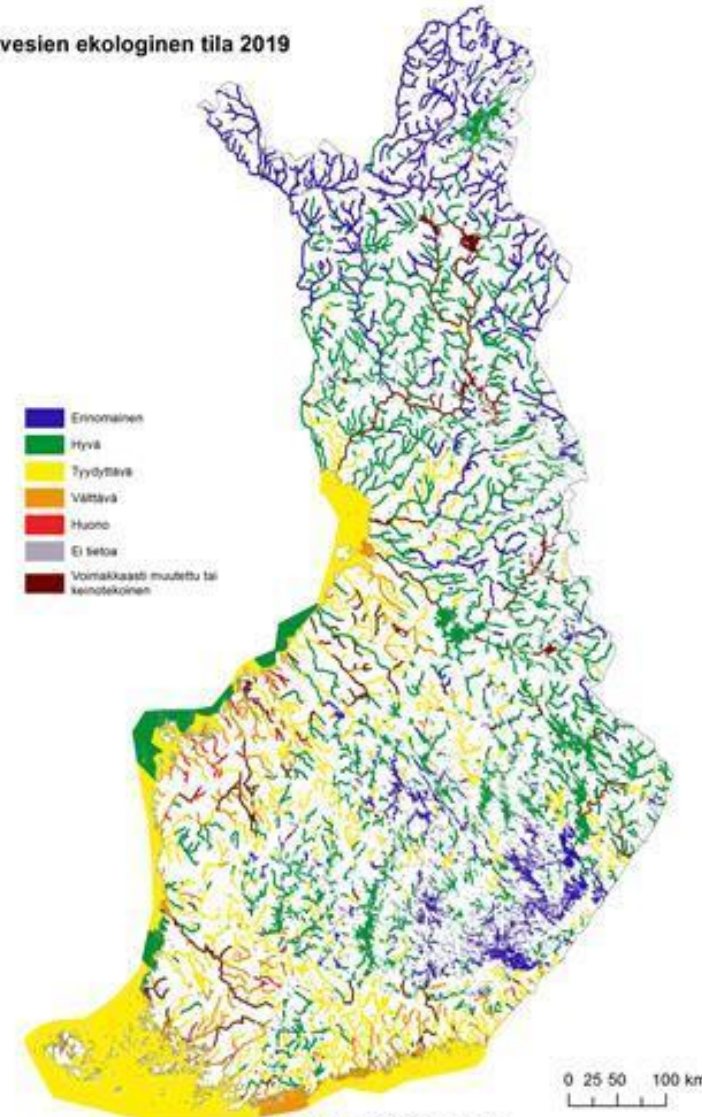


Pintavesien ekologinen tila 2015



Luokitus perustuu 2000-2012 aineistoihin.
© SYKE, Luke, ELY-keskukset, Ahvenanmaan maakuntahallinto, MML

Pintavesien ekologinen tila 2019



Arvio perustuu 2012-2017 aineistoihin.
© SYKE, ELY-keskukset, Luke, Ahvenanmaan maakuntahallinto, MML



Ennakkoneuvottelu

- Ennakkoneuvottelu uutta hanketta suunniteltaessa
 - Hakija, konsultti
 - Ely (kalankasvatus, vesistötarkkailu, vesienhoito, luonnonsuojelu, YVA)
 - Kunta (ympäristönsuojelu, kaavoitus)
 - Muut viranomaiset (Väylä, Museovirasto, pelastusviranomainen...)
- Toiminnanharjoittajan aloitteesta yleensä
- Hankkeen ja hakemuksen esittely (vaihtoehdot)
- Lupatarpeet ympäristöluvan lisäksi (YVA, kaava, poikkeusluvut...)



Ennakkoneuvottelu

- Viranomaisten kannanotot
 - Eri lupien tarve ja yhteensovittaminen
 - Hakemusten sisältövaatimukset, selvitykset ja niiden laajuus
 - Hakemusten prosessit ja aikataulut
 - Epävarmuudet esille
 - Luvan myöntämisen edellytyksiin tms. ei oteta suoraan kantaa
 - Painotus neuvonnassa ja tiedonvaihdossa
- Toiminnanharjoittaja (konsultti) tekee yleensä muistion (ei virallista pöytäkirjaa)
- Neuvottelut yleensä suurempien hankkeiden yhteydessä, mutta mitään koko tms. rajaa ei ole – neuvottelu neuvottelun vuoksia ei tarpeen, pitää olla joku (joitakin) kysymys, johon haetaan vastausta



Hakemus; e-lupa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/palvelut>

- Mahdollisuus hakea lupaa sähköisesti
 - Aluehallintovirasto, www.avi.fi
 - Ympäristöluvut
 - Ympäristöasioiden lupapalvelun ohjeet
 - Sähköinen lupapalvelu
- Vaatii vahvan tunnistautumisen
 - Varmennekortti
 - Mobiilivarmenne
 - Pankkitunnukset
- Kalankasvatukselle ei omaa räätälöityä pohjaa

The screenshot shows the SYKE website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Aiheet', 'Ajankohtaista', 'Asioi verkossa', 'Palvelut', and 'Aluehallintovirastot'. Below this is a secondary navigation bar with icons for various services: Elinkeinot, Oikeusturva, Opetus ja kulttuuri, Perhe- ja sosiaalipalvelut, Terveys, Turvallisuus, Työsuojelu, Ympäristöluvut, and Ympäristö. A left-hand menu is open, showing a tree structure with 'Lupa-Tietopalvelu' expanded to 'Ympäristöasioiden lupapalvelun ohjeet', which includes 'Yleisohjeet', 'Vesiluvut', 'Ympäristöluvut', 'Kuulutukset ja muistutukset', and 'Raportti_Luova ymp.toimiala'. The main content area is titled 'Ympäristöasioiden lupapalvelun ohjeet' and contains a list of links for general application guidelines and specific service guidelines. Below this, there is a section for 'Asiakasohjeet' with a list of links for the application process, and a section for 'Hakemuksen laatimiseen liittyviä tarkempia ohjeita ja tietolähteitä' with links for waste management and information systems.

» Tekstiversio

Aiheet Ajankohtaista Asioi verkossa Palvelut Aluehallintovirastot

Elinkeinot Oikeusturva Opetus ja kulttuuri Perhe- ja sosiaalipalvelut Terveys Turvallisuus Työsuojelu Ympäristöluvut Ympäristö

Lupa-Tietopalvelu

Ympäristöasioiden lupapalvelun ohjeet

- Yleisohjeet
- Vesiluvut
- Ympäristöluvut
- Kuulutukset ja muistutukset
- Raportti_Luova ymp.toimiala

Ympäristöasioiden lupapalvelun ohjeet

- [Vesilain ja ympäristönsuojelulain mukaisten hakemusasioiden yleisohjeet](#)
- [Asiointipalvelun toimialavalinnat \(pdf\)](#)

Asiakasohjeet:

- [Asiointiprosessin eteneminen](#)
- [Yleistä aluehallinnon asiointipalvelusta](#)
- [Tunnistautuminen ja erilaiset valtuudet](#)
- [Valtuuden luominen valtuuspalvelussa](#)
- [Uuden asioinnin aloittaminen](#)
- [Asiointitila](#)
- [Asioijan kutsuminen yksittäiseen asiointiin](#)
- [Hakemuksen täyttäminen](#)
- [Täydennyspyyntöön vastaaminen](#)
- [Päätöksen saaminen](#)

Hakemuksen laatimiseen liittyviä tarkempia ohjeita ja tietolähteitä:

- [Jätteen hyödyntämis- ja loppukäsittelytoimia koskevat R- ja D-koodit \(pdf\)](#)
- [Avoimet ympäristötietojärjestelmät \(syke.fi\)](#)
- [Ympäristökarttapalvelu Karpalo \(syke.fi\)](#)



Hakemuksen sisältö ja jättäminen

- Hakemuksen voi siis edelleen voi jättää ”perinteisesti”
- Hakemus liitteineen tarvitaan kuitenkin aina myös sähköisenä
 - AVI käsittelee vain sähköisesti, muille viranomaisille vain sähköiset aineistot
 - Monissa kunnissa sähköinen kuuleminen
 - Asiakirjat lupatietopalveluun <https://tietopalvelu.ahtp.fi/Lupa/>
- Useita paperiversioita ei tarvita
 - Yksi tai kaksi kuitenkin, riippuen kunnasta



- YMPARISTO.fi sivun lomakkeet (2013)
 - Osin vanhentunutta tietoa
 - Ei tarvitse käyttää, mutta se ja sen yhteydessä oleva ohje toimivat hyvänä muistilistana
 - Uudistaminen ollut esillä, toisaalta odotettu sähköisen lupahakemuksen ”tuloa”

Kartat ja tilastot | **Asiointi, luvat ja ympäristövaikutusten arviointi** | Alueellista ympäristötietoa

Vesilupa | Meri | Luonto | Ilmasto ja ilma | Kulutus ja tuotanto | Elinympäristö ja kaavoitus | Rakentaminen | Asuminen

Luvat, ilmoitukset ja rekisteröinti

- › Vesilupa
- › Ympäristölupa
 - › Tarvitaanko lupa?
 - › Kuka luvan myöntää?
 - › **Miten ympäristölupa haetaan - ohjeet ja lomakkeet**
 - › Kuulutus ja muistutus
 - › Päätöksenteko
 - › Lupapäätös
 - › Käsittelemäksu
 - › Valitus
 - › Valvonta

Miten ympäristölupa haetaan - ohjeet ja lomakkeet

Lupahakemus on toimitettava lupaviranomaiselle kirjallisesti. Viranomaisen pyynnöstä hakemusasiakirjoista on toimitettava lisäkappaleita. **Aluehallintovirastolle hakemus on lisäksi toimitettava sähköisesti.** Aluehallintovirastolta lupaa voi hakea myös sähköisesti aluehallinnon sähköisestä asiointipalvelusta.

Hakemukseen on liitettävä asian käsittelemistä varten tarpeellisia selvityksiä sen mukaan kuin ympäristönsuojeluasetuksessa (YSA) on säädetty. Niistä voi tarpeen vaatiessa neuvotella etukäteen luvan myöntävän viranomaisen kanssa. Ympäristönsuojelulain (YSL) mukaan hakemuksen laatijalla tulee olla riittävä asiantuntemus. Hakemuksen laatimiseen voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa. **Asianosastietoja ei tule kirjoittaa hakemusasiakirjan tekstin sekaan, vaan ne täytyy toimittaa hakemuksen mukana erillisellä liitteellä, esimerkiksi lomakkeella 6010c.**

Lupahakemuksen käsittelyä edistävät

- ennakoneuvottelut lupaviranomaisen kanssa
- hyvissä ajoin (useita kuukausia) ennen toiminnan aloittamista jätetty hakemus sekä
- selkeä ja mahdollisimman täydellinen hakemus liitteineen

TÄSSÄ PALVELUSSA

- Paras käyttökelpoinen tekniikka BAT
- Jätteet ja jätehuolto
- Pilaantuneet maa-alueet
- Maatalouden ympäristönsuojelun lomakkeet
- Valvonta- ja kuormitustietolomakkeet

YMPÄRISTÖLUPA-ARKISTO

- Ympäristölupapäätökset ennen vuotta 2010
- Ympäristölupapäätökset 2010-2013
- Ympäristölupapäätökset 2014 alkaen

Kalankasvatuksen ympäristö- ja vesitalous-
lupahakemuslomaken (päivittämättä)

6024 kala (Word)

Täyttöohje

6024 ohjeet (Word)



Hakemuksen asiakirjat nettiin

- VL 11 luvun 10 §: Kuulutus ja hakemusasiakirjat on pidettävä nähtävillä 30 päivän ajan lupaviranomaisen verkkosivuilla. (voimaan 1.1.2020)
- YSL 85 a § : Valtion lupaviranomaisen on julkaistava verkkosivuillaan ympäristötiedon saatavuuden varmistamiseksi tieto vireille tulleesta ympäristölupa-asiasta, tiedoksiannetusta ympäristölupa-asiasta ja sen kuulutusasiakirjoista sekä ympäristölupa-asiassa annetusta päätöksestä. (voimassa 1.5.2019)
- Lähtökohtaisesti siis kaikki hakemusasiakirjat nettiin
- Poikkeuksen muodostavat
 - Henkilötiedot
 - Salassa pidettävät tiedot



Henkilötiedot ja niiden käsittely

- Nimet, yhteystiedot, kiinteistöt, kiinteistötunnukset liitteisiin
 - Eivät lähtökohtaisesti salassa pidettäviä
 - Henkilötietojen suojaa koskevat säännökset rajoittavat niiden käsittelyä, mm. julkaisemista internetissä
 - Hakemusasiakirjat nettiin: <https://tietopalvelu.ahtp.fi/Lupa/> yllä olevat saatava pois!
- Nämä asianosaistiedot ym. mieluiten hakemuksen liitteisiin
 - Kun liitteissä, on poistaminen internetissä julkaistavista asiakirjoista helppoa ja nopeaa
 - Jos niitä on ripotellen hakemuksessa, joutuu asian käsittelijä kokonaisuuden käymään läpi ja poistamaan tiedot



Salassa pidettävät tiedot

- Julkisuuslaki 24 §: Salassa pidettäviä tietoja ei saa julkaista (32 kohtaa)
- Muutama esimerkki
 - laitosten turvajärjestelyjä koskevat asiakirjat (7)
 - onnettomuuksiin ja poikkeusoloihin varautumista (8)
 - asiakirjat, jotka sisältävät tietoja uhanalaisista eläin- tai kasvilajeista tai arvokkaiden luonnonalueiden suojelusta (14)
 - asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta (20)
 - asiakirjat, jotka koskevat opinnäytetyön tai tieteellisen tutkimuksen suunnitelmaa tai perusaineistoa taikka teknologista tai muuta kehittämistyötä tai niiden arviointia (21)
- Myös nämä erillisiin liitteisiin!