

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsmyndighet**

Den som är missnöjd med detta beslut får söka ändring i det hos Vasa förvaltningsdomstol genom skriftliga besvär. Besvär får anföras på den grunden att beslutet strider mot lag. Besvärsskriften ska riktas till besvärsmyndigheten och den ska lämnas till Vasa förvaltningsdomstols registratorskontor inom besvärstiden.

### **Besvärstid**

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Själva dagen för delfåendet räknas inte in i dessa 30 dagar. Om besvärstidens sista dag infaller på en helgdag, en lördag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen, ingår följande vardag i besvärstiden.

Vanlig delgivning sker per post genom brev till mottagaren. Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses mottagaren ha fått del av ärendet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Om det är fråga om mellanhandsdelgivning anses beslutet ha blivit delgivet den tredje dagen efter den dag som framgår av delgivnings- eller mottagningsbeviset, om inte något annat visas. Ärendet anses ha kommit till myndighetens kännedom den dag brevet anlände.

### **Besvärsskriftens innehåll**

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, hemkommun och telefonnummer
- postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller ett rättegångsbiträde som fått tillstånd till det, eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för denna person.

Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

### **Bilagor till besvärsskriften**

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks, i original eller kopia med tillhörande besvärсанvisning
- delfåendebevis eller annan utredning som visar när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten
- en fullmakt för ombudet, om ombudet inte är en advokat, ett offentligt rättsbiträde eller ett rättegångsbiträde med tillstånd.

## **Inlämning av besvärsskriften**

Besvärsskriften kan lämnas in personligen, per post som betald postförsändelse, med hjälp av en elektronisk dataöverföringsmetod eller av ett ombud eller med bud. Besvärsskriften sänds per post eller elektroniskt på avsändarens eget ansvar.

Besvärsskriften ska komma in till besvärsmyndigheten under tjänstetid innan besvärstiden på 30 dagar löper ut. Om besvärsskriften sänds elektroniskt ska meddelandet finnas tillgängligt för förvaltningsdomstolen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att det kan behandlas den sista dagen av besvärstiden före kl. 16.15.

Tjänstetiden för förvaltningsdomstolens registratorskontor är måndag till fredag kl. 8.00–16.15.

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kontaktuppgifter till Vasa förvaltningsdomstol

Postadress: PB 204, 65101 VASA

Besöksadress: Korsholmsesplanaden 43, 4:e vån., VASA

Växel: 029 56 42611

Fax: 029 56 42760

E-post: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

## **Rättegångsavgift**

För behandlingen av ärenden i förvaltningsdomstol ska det enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas ut en avgift. Avgiften är 260 euro. I lagen om domstolsavgifter finns särskilda bestämmelser om sådana fall då ingen avgift tas ut.