



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment

Järjestöavustukset 2020

Infotilaisuus 29.10.2019

Raili Venäläinen, Miliza Malmelin, Tuija Mikkonen

Yleistä valtionavustuksista

- Valtionavustukset = harkinnanvaraiset etuudet talousarviossa erikseen määriteltyihin käyttötarkoituksiin
 - Järjestöavustukset maksetaan määrärahamomentilta 35.01.65 [Avustukset järjestöille ja ympäristönhoitoon](#)
- YM ja ELY-keskukset myöntävät myös muita valtionavustuksia:
 - www.ym.fi/harkinnanvaraisetvaltionavustukset

Lainsäädäntö

- Avustuksen saamisen edellytyksiä ovat (valtionavustuslaki):
 - käyttötarkoituksen yhteiskunnallinen hyväksyttävyys
 - valtionavustuksen perusteltavuus avustukselle asetettujen tavoitteiden kannalta
 - tarpeellisuus hankkeen tai toiminnan laatuun, laajuuteen ja muihin tukiin nähden
 - avustuksen kilpailuneutraalisuus
 - uutena työnantajavakuutus 7 § 2 mom mukaan (työntekijöiden laitton palkkaaminen)
- Sovellettava lainsäädäntö:
 - Valtionavustuslaki (688/2001) > yleislaki; perusteet ja menettelyt
 - Hallintolaki (434/2003) > hallinnolliset menettelytavat
 - Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) > muutoksenhaku

Järjestöille myönnettävät valtionavustukset ympäristöministeriössä

- YM myöntää harkinnanvaraisia valtionavustuksia valtakunnallisille luonnonsuojelu- ja ympäristöjärjestöille sekä valtakunnallisille asunto- ja rakennusalan järjestöille niiden toimintaan.
 - HUOM. Muutos asunto- ja rakennusalan osalta
- YM:n myöntämät avustukset edistävät ministeriön kannalta myönteisiä yhteiskunnallisia arvoja ja vaikutuksia. [Talousarvioesityksessä 2020](#) on asetettu tavoitteet toimialan yhteiskunnalliselle vaikuttavuudelle.

Avustusjärjestelmän periaatteet

- Tavoitteena valtionavustusten käytön vaikuttavuus
 - YMn toimialan ja yhteiskunnan kannalta
- Avoimuus ja läpinäkyvyys
- Hakemusten tasavertainen kohtelu

Järjestöavustusten tavoitteet

- Avustusten keskeinen tavoite on tukea **kansalaisyhteiskunnan** toimia.
- Avustusten tulee **tukea toimintaa, jolla toteutetaan** valtion talousarvioesityksessä mainittuja [YM:n tavoitteita](#) toimialan yhteiskunnalliselle vaikuttavuudelle.
- Yhteisön toiminnan tulee olla yhteiskunnallisesti **vaikuttavaa**

Arvioinnin lähtökohdat

1. Yhteisön toiminnan oltava **kansalaistoimintaa**
2. Avustuksen hakijan on hakemuksessaan selkeästi esitettävä
 - miten ja missä määrin toiminta **toteuttaa talousarvioissa esitettyjä tavoitteita**
 - millä tavalla ja miten toiminta on **vaikuttavaa** (toimintamuodot, maantieteellinen kattavuus, saavutettu yleisö / jäsenmäärä)
 - mitä yhteisö on **saanut aikaiseksi** ja **mitä aikoo tehdä** (tuloksellisuus)
3. Missä määrin avustus on **tarpeellista** (vrt. valtionavustuslaki)

➤ Hakemukset täytettävä huolella

➤ [Hakuohje](#)

Avustuksen suuruus suhteessa varsinaisen toiminnan tuottoihin ja kuluihin

- Avustuksen määrä voi olla enintään 40 prosenttia avustuksen hakijan **varsinaisen toiminnan kuluista**
- Avustus ei voi olla suurempi kuin **varsinaisen toiminnan kulujäämä**
- Avustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa ylittää varsinaisen toiminnan kuluja

Varsinaisen toiminnan kulut ja kulujäämä, ks. [Kirjanpitoasetus](#) (1339/1997, 1 luku 3 §)

Varsinainen toiminta

– yhdistyksen säännöissä mainitun tarkoituksen toteuttaminen



Varsinainen toiminta

1. Tuotot

2. **Kulut**

a) Henkilöstökulut

b) Poistot

c) Muut kulut

3. Tuotto-/**Kulujäämä**

Varainhankinta

4. Tuotot (ml. **jäsenmaksutuotot**)

5. Kulut

6. Tuotto-/Kulujäämä

Sijoitus- ja rahoitustoiminta ...

10. Yleisavustukset

11. Tilikauden tulos

12. Tilinpäätössiirrot ...

13. Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Sähköinen hakujärjestelmä

- <https://hakulomake.fi/ym/>
- Luo käyttäjätunnus

Luo uusi käyttäjätili

Kirjaudu sisään

Luo uusi käyttäjätili

Palauta salasanasi

Sähköpostiosoite *

tuija.mikkonen@ym.fi

Kaikki palvelusta tulevat sähköpostit lähetetään tähän osoitteeseen. Sähköpostiosoitetta ei julkisteta, ja sitä käytetään vain, jos haluat vastaanottaa ilmoituksia sähköpostitse.

Käyttäjätunnus *

Tuija Mikkonen

X

Seuraavat erikoismerkit ovat sallittuja: Väilyönti, piste (.), tavuviiva (-), heittomerkki (!), alaviiva (_) ja @ merkki.

Luo uusi käyttäjätili

Kertakäyttöinen linkki sähköpostiin

Sähköpostin aihe: Ympäristöministeriön lomakepalvelun rekisteröinti

[Käyttäjätunnus],

Kiitos rekisteröitymisestä Ympäristöministeriön lomakepalveluun. Voit nyt kirjautua klikkaamalla linkkiä tai kopiaamalla sen selaimeesi.

Tätä linkkiä voidaan käyttää vain kerran, ja se vie sinut sivulle, jossa voit vaihtaa salasanasi.

[\[kertakäyttöinen linkki sisäänkirjautumiseen\]](#)

Thank you for registering. Please click here to log-in and to change your password:

[\[Sama linkki uudelleen\]](#)

- Tallenna uusi, itse luomasi salasana järjestelmään

Hakulomakkeen avaaminen

Kieli

Suomi
Svenska

Käyttöohjeet

Palvelun ja hakulomake-editorin
käyttöohje

Haettavissa nyt

Avustushakemus valtakunnallisille
luonnonsuojelu- ja ympäristöjärjestöille
Avustushakemus valtakunnallisille
asunto- ja rakennusalan järjestöille
Avustushakemus saaristoalueiden
jätehuoltoa edistävän toiminnan
tukemiseen

Tuija Mikkonen

Näytä

Ajastetut

Muokkaa

- Valitse vasemmalta kieli (Suomi / Svenska) ja oikea lomake

Hakulomakkeen täyttäminen

Kieli

Suomi
Svenska

Käyttöohjeet

Palvelun ja hakulomake-editorin
käyttöohje

Tietosuoja

Tietosuojaseloste

Avustushakemus valtakunnallisille asunto- ja rakennusalan j

i Kun olet täyttänyt hakemuksen, tallenna se. Hakemuksen voi myös tallentaa keskenään lomakkeen lopussa olevaa 'Tallenna hakemus' painiketta, jolloin hakemus ei lähde eteenpäin myöhemmin uudelleen. Lähettämisen jälkeen hakemusta ei voi muokata, eikä siihen voi lisätä tai lähetetystä hakemuksesta voi ladata itselleen kopion Lataa PDF - painikkeella. Kun hakemus on lähetetty, lähetä hakemus -painiketta, jolloin hakemus lähetetään ympäristöministeriölle käsiteltäväksi.

i Täytä kaikki tähdellä (*) merkityt kentät.

★Yhteisön nimi

Y-tunnus

★Yhteisön osoite

Hakemuksen täyttäminen ja lähettäminen

- Täytä kaikki tähdellä (*) merkityt kohdat; muutoin lähettäminen ei onnistu
- Merkkimäärärajoite vapaakentissä (500 - 1500 merkkiä)
- Keskenäisen hakemuksen voi tallentaa ja jatkaa sitä myöhemmin
- Liitteet lisätään hakemukseen sähköisesti
- Lopuksi Tallenna > Lähetä
 - Hakemuksesta tulee viesti hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen
- Halutessasi voit tallentaa hakemuksen pdf-muodossa
- Hakemuksen lähettämisen jälkeen lähetettävät mahdolliset liitteet ym toimitetaan YMn kirjaamoon: kirjaamo@ym.fi

Avustuspäätös

- YM tekee momentin käytöstä käyttösuunnitelman maaliskuussa
- Tämän perusteella hakijakohtaiset avustuspäätökset, edellyttäen että kaikki vaadittavat tiedot toimitettu
- Sisältää ehtoja, joita hakijan tulee täyttää